

ПРИНЯТО:
на Педагогическом совете
Протокол № 1
от « 26 » августа 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ "Панинская ООШ"
_____ / Щербакова Е.В.

**Положение
о консультативном пункте для родителей (законных представителей),
обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного
образования
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
"Панинская основная общеобразовательная школа"
Спасского муниципального района Рязанской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее **Положение о консультативном пункте для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования** (далее – Консультативный пункт) разработано в соответствии с пунктом 3 статьи 64 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 25 июля 2022 года, в целях оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

1.2. Данное *Положение о консультативном пункте для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования* определяет цель и задачи консультативного пункта в МБОУ "Панинская ООШ", устанавливает организацию его деятельности, права и обязанности его участников, материально-техническое обеспечение консультативного пункта, регулирует контроль за предоставлением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи.

1.3. **Семейное образование** является формой освоения ребенком образовательной программы в семье, при которой родители (законные представители) самостоятельно выбирают образовательную траекторию, организуют и осуществляют образовательную деятельность, в ходе которой они вправе воспользоваться услугами консультативного пункта.

1.4. Консультативный пункт не является самостоятельной организацией и представляет собой объединение специалистов общеобразовательного учреждения, организуемое для комплексной поддержки семей.

1.5. Консультативный пункт создается для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми в возрасте от 2-х месяцев до 7 лет дошкольного образования в форме семейного образования.

1.6. Консультативный пункт в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 17 п. 1, ст. 64 п. 3);
- Семейным кодексом РФ (ст. 54);
- Конституцией Российской Федерации (ст. 43);
- Настоящим Положением и другими нормативными актами по вопросам образования, социальной защиты прав и интересов детей, а также Уставом МБОУ "Панинская ООШ"

- 1.7. Должностное лицо, выполняющее функции руководителя Консультационного пункта ранней помощи, назначается приказом руководителя МБОУ "Панинская ООШ". Функции руководителя Консультативного пункта может выполнять сотрудник, имеющий необходимые компетенции по организации деятельности в сфере ранней помощи.
- 1.8. Работа Консультативного пункта ранней помощи строится на принципах семейно-центрированности, открытости, добровольности, индивидуальности, уважительности, научной обоснованности, партнерства и конфиденциальности.

2. Цель и задачи работы Консультативного пункта для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования

2.1. Целью работы Консультативного пункта является обеспечение прав родителей (законных представителей) на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи.

2.2. Основные задачи Консультативного пункта:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет, получающих дошкольное образование в форме семейного образования;
- диагностирование проблемных зон в развитии ребенка с целью профилактики дальнейших личностных нарушений;
- проведение комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психическом, речевом и социальном развитии детей дошкольного возраста, получающих дошкольное образование в форме семейного образования;
- осуществление необходимых коррекционных и развивающих мероприятий в рамках деятельности Консультативного пункта;
- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, получающих дошкольное образование в форме семейного образования.

3. Организация деятельности Консультативного пункта

- 3.1. Непосредственное руководство Консультативным пунктом осуществляет директор МБОУ "Панинская ООШ", права и обязанности которого определяются трудовым договором (контрактом), квалификационными требованиями и настоящим Положением.
- 3.2. Организация методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) в Консультативном пункте строится на основе интеграции деятельности специалистов:
 - методиста школы;
 - педагога-психолога
 - воспитателя;

3.3. Работа Консультативного пункта строится на основе учета запросов родителей и имеет гибкую систему. В Консультативном пункте организуются лектории, теоретические и практические семинары для родителей (законных представителей), коррекционно-развивающая работа для детей. Основанием для предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи являются личные заявления родителей (законных представителей) в письменной форме, которые регистрируются в установленном порядке в день поступления уполномоченными специалистами.

3.4. Содержание работы специалистов и выбор ее формы определяется запросом родителей, индивидуальными особенностями семьи и ребенка и основными направлениями работы Консультативного пункта.

Методическая, психолого-педагогическая, диагностическая и консультативная помощь осуществляется через следующие формы деятельности:

- *обучение* — информирование родителей (законных представителей), направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей (законных представителей) с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;
- *консультирование* — информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребёнка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолений кризисных ситуаций; психолого-педагогическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;
- *проведение коррекционных и развивающих занятий* на основе индивидуальных особенностей развития ребенка, направленных на обучение родителей организации воспитательной деятельности в условиях семьи;
- *социальная адаптация ребенка в детском коллективе* — развитие у ребенка навыков социального поведения и коммуникативных качеств личности.

3.5. Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, осуществляется на бесплатной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Информация о порядке предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, размещается на официальном сайте образовательного учреждения.

3.7. Консультативный пункт работает в соответствии с графиком, утвержденным директором МБОУ "Панинская ООШ"

3.8. Ответственность за организацию и результативность работы Консультативного пункта несет ответственный работник, назначенный приказом образовательным учреждением.

3.9. Работа с родителями (законными представителями) и детьми в Консультативном пункте проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных. Индивидуальная работа с детьми организуется с согласия и в присутствии родителей (законных представителей).

Для проведения групповых и подгрупповых занятий в Консультативном пункте организуются:

- совместные детско-родительские группы;
- отдельные родительские группы.
- 3.10. К работе в Консультационном пункте могут привлекаться сотрудники МБОУ "Панинская ООШ", занимающие следующие должности:
- методист школы (оказывает информационную поддержку по вопросам воспитания и обучения);
- педагог-психолог (проводит консультации по проблемам психического развития детей дошкольного возраста, психологических аспектов родительско-детских отношений);
- воспитатель (проводит консультации по вопросам воспитания и обучения детей);

Распределение нагрузки осуществляется руководителем общеобразовательной организации.

3.11. Непосредственный контроль за работой Консультативного пункта осуществляет руководитель общеобразовательного учреждения.

3.12. Для фиксирования деятельности Консультативного пункта необходимо ведение следующей документации:

- договор между родителем (законным представителем) и общеобразовательным учреждением;
- журнал регистрации договоров, заключенных с родителями (законными представителями);
- журнал учета обращений родителей (законных представителей);
- журнал учета специалистов;
- план работы Консультативного пункта
- расписание работы Консультативного пункта;
- ежегодные отчеты о деятельности Консультативного пункта.

3.13. Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи строится на основе интеграции деятельности работников Консультативного центра по взаимодействию дошкольных образовательных учреждений различных форм и родительской общественности. Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно, исходя из кадрового состава МБОУ "Панинская ООШ"

3.14. Консультативный пункт осуществляет взаимодействие ОУ с медицинскими учреждениями, центрами психолого-педагогической поддержки, центрами социальной поддержки населения и другими организациями.

3.15. Общее руководство работой Консультативного пункта возлагается на методиста образовательного учреждения.

3.16. Методист организует работу Консультативного пункта в том числе:

- обеспечивает работу Консультативного пункта в соответствии с утвержденным графиком работы;
- планирует формы работы по предоставлению методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, в соответствии с их заявлениями;
- изучает вопросы, обращения, запросы родителей (законных представителей), группирует их по темам с целью организации семинаров-практикумов, групповых консультаций в консультационном центре, освещения в средствах массовой информации;
- разрабатывает и выносит на утверждение график проведения семинаров, групповых консультаций, в том числе с привлечением родителей (законных представителей) на мероприятия, проводимые для родителей воспитанников;
- назначает ответственных педагогов за подготовку материалов консультирования;
- осуществляет учет работы педагогов в Консультативном пункте;
- обеспечивает информирование населения через средства массовой информации о работе центра;
- размещает материалы тематических консультаций в электронном виде на официальном сайте ОУ;
- обеспечивает учет обращений за предоставлением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение дошкольного образования в форме семейного образования в журнале учета обращений;
- несет персональную ответственность за полноту, грамотность и доступность консультирования родителей (законных представителей).

3.17. Консультативная помощь оказывается по телефону в случае если на ее оказание требуется не более 15 минут и (или) в случае, если обозначенная проблема не требует

психолого-педагогического обследования ребенка. При обращении, требующем более длительного времени на ответ, назначается время и место личного приема для оказания помощи.

3.18. Консультативная помощь в виде ответа в электронном виде оказывается по желанию заявителя и (или) в случае, если обозначенная проблема не требует психолого-педагогического обследования ребенка. Тогда назначается время и место личного приема для оказания помощи.

3.19. Предварительная запись для личного обращения одного из родителей (законных представителей) на прием к специалистам Консультативного пункта производится по телефону или личному обращению граждан в Консультативный пункт. Для получения помощи посредством личного обращения родитель (законный представитель) должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность. При личном обращении проводится беседа, в ходе которой определяется вид помощи, необходимой ребенку и (или) родителю (законному представителю), назначается время и место её оказания и фиксируется в журнале учета обращений в Консультативный пункт.

3.20. Результативность работы Консультативного пункта определяется отзывами родителей и наличием в ОУ методического материала.

4. Права и обязанности участников деятельности Консультативного центра

4.1. Права, социальные гарантии и обязанности каждого участника определяются законодательством Российской Федерации, Уставом МБОУ "Панинская ООШ", трудовым договором, определяющим функциональные обязанности и квалификационные характеристики педагогических работников, заявлением, договором, заявлением на обработку персональных данных с родителями (законными представителями).

4.2. Родители (законные представители) имеют право:

- бесплатно получать индивидуальную консультативную поддержку;
- получать индивидуальную консультацию по заявленной проблеме воспитания и развития ребенка-дошкольника;
- знакомиться с педагогической литературой по интересующей проблеме.

4.3. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования дошкольного образовательного учреждения, не противоречащие Уставу и данному Положению;
- получать консультации в соответствии с режимом работы Консультативного пункта.

4.4. Специалисты МБОУ "Панинская ООШ", консультирующие в центре имеют право:

- оказывать консультативную поддержку родителям (законным представителям) и их детям;
- принимать участие в определении режима функционирования и тематики организационных мероприятий Консультативного пункта.

4.5. Специалисты МБОУ "Панинская ООШ" консультирующие в Консультативном центре обязаны:

- обеспечить консультативную поддержку родителям (законным представителям) и их детям в рамках установленного режима;
- своевременно и качественно готовиться к мероприятиям в рамках режима Консультативного пункта;
- соблюдать режим функционирования Консультативного пункта.

5. Материально-техническое и финансовое обеспечение Консультативного пункта

5.1. МБОУ "Панинская ООШ", структурным подразделением которого является Консультативный пункт, обеспечивает оснащение необходимым для осуществления деятельности Консультативного пункта оборудованием и инвентарем в соответствии с требованиями к устройству, содержанию и организации работы общеобразовательного

учреждения.

5.2. Ответственность за оборудование Консультативного пункта, его санитарное состояние возлагается на руководителя МБОУ "Панинская ООШ"

6. Контроль за предоставлением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи

6.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Положения осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля. Внутренний контроль проводится методистом школы в виде оперативного контроля (по конкретному обращению заявителя, либо другого заинтересованного лица) и итогового контроля (на отчётную дату, по итогам года и др.). Внешний контроль за предоставлением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи осуществляется муниципальными и региональными органами, осуществляющими управление в сфере образования, в следующих формах:

- проведение мониторинга основных показателей работы организации по предоставлению методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи;
- анализ обращений и жалоб граждан, поступающих в муниципальные и региональные органы региона, осуществляющие управление в сфере образования, в части предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи.

6.2. Ответственность за работу Консультативного пункта несёт руководитель образовательного учреждения.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее *Положение о Консультативном пункте для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования* является локальным, нормативным актом, принимается на Общем собрании работников дошкольного образовательного учреждения и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Данное Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 7.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.