



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –
СПАССКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.03. 2018 г.

№ 267

Об утверждении порядка зачисления, условий перевода обучающихся, учета детей, подлежащих обязательному обучению в общеобразовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории муниципального образования – Спасский муниципальный район

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014г. № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014г. № 177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», руководствуясь Уставом муниципального образования – Спасский муниципальный район Рязанской области, администрация Спасского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок зачисления, условий перевода обучающихся, учета детей, подлежащих обязательному обучению в общеобразовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего,

основного общего и среднего общего образования на территории муниципального образования – Спасский муниципальный район, согласно приложению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по безопасности и социальной политике В.И. Епишкина.

Глава администрации района



И.В. Собчаков

Согласовано:

Зам. главы администрации по безопасности
и социальной политике

Руководитель аппарата администрации

И.о. начальника отдела правовой и кадровой
работы

В.И. Епишкин

С.А. Гераскин

С.А. Косачев

Разослать: дело, В.И. Епишкину, районная Дума, упр. образования

Подготовил начальник

Управления образования администрации

Спасского района:

И.Ю. Минин

**ПОРЯДОК
ЗАЧИСЛЕНИЯ, УСЛОВИЙ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ, УЧЕТА ДЕТЕЙ,
ПОДЛЕЖАЩИХ ОБЯЗАТЕЛЬНОМУ ОБУЧЕНИЮ В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
УЧРЕЖДЕНИЯХ, РЕАЛИЗУЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ
НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –
СПАССКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным Законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 27 июля 2006г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изменениями и дополнениями), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014г. № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014г. № 177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» в целях зачисления граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня, установлению общих требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из одного Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по общеобразовательным программам соответствующих уровня и направленности, осуществления ежегодного учета детей, подлежащих обязательному обучению в общеобразовательных Учреждениях (далее - Учреждение).

1.2. Настоящий Порядок определяет правила зачисления граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, порядок и условия перевода обучающихся из одного Учреждения в другие Учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по общеобразовательным программам соответствующих уровня и направленности, порядок учета детей подлежащих обязательному обучению в Учреждениях, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории муниципального образования - Спасский муниципальный район.

2. Зачисление граждан обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.1. Правила зачисления в конкретное Учреждение обучающихся по общеобразовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Учреждением самостоятельно.

Зачисление граждан для обучения в филиале Учреждения осуществляется в соответствии с правилами зачисления на обучение в Учреждении.

2.2. Учреждения, которые осуществляют зачисление на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать зачисление в Учреждение граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которым закреплено указанное Учреждение.

2.3. В Учреждения вне очереди зачисляются дети граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Рязанской области, реализующих общеобразовательную программу начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории Спасского муниципального района.

2.4. В зачислении в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое Учреждение обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.5. Зачисление на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.6. Учреждение обязано ознакомить поступающего и или его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами регламентирующими организацию и осуществлении образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

2.7. Муниципальные Учреждения ежегодно размещают распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении образовательных организаций за конкретной территориями муниципального района, издаваемый не позднее 01 февраля текущего года.

2.8. Муниципальные Учреждения с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, официальном сайте в сети «Интернет», информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;
- наличии свободных мест для приема, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июля.

2.9. Зачисление граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению

родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

Учреждение может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество ребенка (последнее - при наличии);
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается Учреждением на информационном стенде и официальном сайте организации в сети Интернет.

Родители (законные представители) ребенка предъявляют ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в организации на время обучения ребенка.

2.10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.11. При зачислении во второй и последующий классы в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное Учреждением, в котором он обучался ранее.

При зачислении в Учреждение для получения среднего общего образования предоставляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.12. Подача заявления на зачисление возможна в течение всего учебного года.

2.13. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством об аккредитации Учреждения, уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.14. Предоставление услуги в части зачисления ребенка в первый класс Учреждений, реализующих общеобразовательные программы начального общего,

основного общего и среднего общего образования начинается после достижения ребенком, проживающим на территории Спасского муниципального района, возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель Учреждения вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

Прием заявлений в первые классы Учреждений на следующий учебный год для граждан, проживающих на закрепленной территории, Учреждений начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Зачисление в Учреждение оформляется распорядительным актом в течение 7 рабочих дней после приема документов. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Учреждения, закончившие прием в 1 класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в организации в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно – правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.15. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.16. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев, при наличии документов, подтверждающих их статус, может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов о регистрации по месту проживания.

2.17. Иностранные граждане пользуются в Российской Федерации правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации на основании Федерального Закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.18. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов и печатью Учреждения.

2.19. Распорядительные акты Учреждения о зачислении детей на обучение размещаются на информационном стенде Учреждения в день их издания.

2.20. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждения, заводится личное дело, в котором хранятся все предоставленные документы.

3. Условия осуществления перевода обучающихся из одного Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие Учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по общеобразовательным программам соответствующих уровня и направленности.

3.1 Перевод обучающегося из Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в которой он обучается (далее - исходное Учреждение), в другое Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по общеобразовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающее Учреждение), в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности исходного Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

3.2. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

3.3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

3.4. Перевод совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)

- В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

осуществляют выбор принимающего Учреждения;

обращаются в выбранное учреждение с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;

при отсутствии свободных мест в выбранном Учреждении обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающего Учреждения из числа муниципальных образовательных Учреждений;

обращаются в исходное Учреждение с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающее Учреждение. Заявление о

перевод может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) класс и профиль обучения (при наличии);

г) наименование принимающего Учреждения. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

- На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода исходное Учреждение в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающего Учреждения.

- Исходное Учреждение выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

 - личное дело обучающегося;

 - документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

- Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающее Учреждение в связи с переводом из исходного Учреждения не допускается.

- Документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающее Учреждение вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанное Учреждение в порядке перевода из исходного Учреждения и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

- Зачисление обучающегося в принимающее Учреждение в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающего Учреждения (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема' заявления и документов, с указанием даты зачисления и класса.

- Принимающее Учреждение при зачислении обучающегося, отчисленного из исходного Учреждения, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходное Учреждение о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающее Учреждение.

3.5. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходного Учреждения, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия

государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

4. Учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных Учреждениях.

4.1. Обязательному ежегодному учету подлежат все дети в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет, проживающие (постоянно или временно) или пребывающие на территория муниципального образования Спасский муниципальный район, независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (пребывания) в целях обеспечения их конституционного права на получение обязательного общего образования.

4.2. Выявление и учет детей, подлежащих обязательному обучению в Учреждениях, реализующих общеобразовательные программы общего образования, но не получающих общего образования, осуществляется в рамках взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних совместно с заинтересованными лицами и организациями в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Информация по учету детей, собираемая в соответствии с настоящим Порядком, подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

4.4. Организацию работы по учету детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных организациях, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - образовательные организации), осуществляет Управление образования и молодежной политики администрации муниципального образования Спасский муниципальный район (далее - Управление образования)

4.5. Учет детей осуществляется путем формирования единого банка данных, детей подлежащих обязательному обучению, который формируется и находится (хранится, функционирует) в Управлении образования.

4.6. В учете детей участвуют;

- учреждения, реализующие общеобразовательные программы начального общего, основного общего образования и среднего общего образования;
- учреждения и организации, подведомственные ГБУ РО «Спасская РБ», (в пределах своей компетенции, по согласованию);
- Спасский территориальный отдел Министерства социальной защиты Рязанской области (в пределах своей компетенции, по согласованию);
- органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (в пределах своей компетенции, по согласованию).

4.7. Источниками формирования единого банка данных, детей подлежащих обязательному обучению служат:

4.7.1. Данные Учреждений о детях:

- обучающихся в данном образовательном учреждении, вне зависимости от места их проживания;
- не получающих образование по состоянию здоровья;
- не имеющих общего образования и не обучающихся в нарушение закона;
- не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия.

4.7.2. Данные педиатров учреждений здравоохранения о детском населении, в том числе о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на соответствующей территории.

4.7.3. Данные о регистрации детей по месту жительства или месту пребывания (карточки регистрации, домовые (поквартирные) книги и т.д.).

4.7.4. Сведения о детях, полученные в результате отработки участковыми уполномоченными органов внутренних дел, в том числе о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на соответствующей территории.

4.8. Организация учета детей в образовательном Учреждении.

4.8.1. Учреждения ежегодно организуют и осуществляют текущий учет обучающихся своего Учреждения, вне зависимости от места их проживания.

4.8.2. Общие сведения о контингенте обучающихся оформляются Учреждениями и предоставляются в Управление образования по установленной форме (приложение 2 к настоящему Порядку) ежегодно в печатном и электронном виде: по состоянию на 1 января (фактически обучающиеся в образовательном учреждении); по состоянию на 1 июня (по итогам учебного года); по состоянию на 5 сентября (с целью проведения сверки списочного состава обучающихся в данном учреждении и данных обучающихся, фактически приступивших к обучению в данном учебном году после летних каникул).

4.8.3. Учреждения отдельно ведут учет обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в Учреждении. Сведения об указанной категории обучающихся, предоставляются Учреждениями в Управление образования ежеквартально по установленной форме (приложение 2 к настоящему Порядку).

4.8.4. Сведения о детях, принимаемых в Учреждение или выбывающих из него в течение учебного года, представляются образовательными учреждениями в Управление образования 2 раза в год (январь, сентябрь) по установленной форме (приложения 3 к настоящему Положению).

4.8.5. Корректировка данных с образовательными организациями проводится ежегодно в срок до 20 сентября.

4.8.6. Для получения данных о детях, обучающихся в Учреждениях, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, расположенных на территории муниципального образования Спасский муниципальный район Управление образования запрашивает у указанных Учреждений информацию об обучающихся в порядке и сроки, установленные пунктами 4.8.2, 4.8.4 настоящего Порядка.

4.9. Учреждения организуют прием информации от граждан о детях, проживающих на территории, закрепленной за Учреждением и подлежащих обучению.

В случае выявления семей, препятствующих получению своими детьми образования и (или) ненадлежащим образом выполняющих обязанности по воспитанию и обучению своих детей, Учреждение:

- незамедлительно принимает меры по взаимодействию с родителями (законными представителями) для организации обучения несовершеннолетних;
- информирует Управление образования о выявленных детях и принятых мерах по организации обучения для указанных детей (с какого числа, какой класс, форма обучения).
- информирует об этом комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав для принятия мер воздействия в соответствии с действующим законодательством;

4.10. Деятельность администраций сельских поселений (по согласованию), Спасского территориального отдела Министерства социальной защиты населения (по согласованию), учреждений подведомственных ГБУ РО «Спасская РБ» (по согласованию).

4.10.1. Специалисты администраций сельских поселений на территории муниципального образования проводят необходимую информационно-разъяснительную работу среди населения, направленную на проведение работы по учету детей.

4.10.2. Администрации сельских поселений на территории муниципального образования организуют работу по приему информации от граждан о детях, проживающих на территории и подлежащих обучению. В случае выявления детей, не обучающихся в нарушение закона, администрации сельских поселений незамедлительно в письменном виде направляют данную информацию в:

- Учреждения, расположенные на соответствующей территории;
- Управление образования;
- комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав для принятия мер воздействия в соответствии с действующим законодательством.

4.11. Должностные лица учреждений подведомственных ГБУ РО «Спасская РБ», Спасского территориального отдела Министерства социальной защиты населения, располагающие информацией о детях в соответствии с пунктами 4.7.2.-4.7.4 настоящего Порядка, предоставляют в Управление образования сведения о проживающих, а также вновь прибывающих и (или) выбывающих детях.

4.12. Сведения о детях, направляемые в Управление образования в соответствии с пунктом 4.9. — 4.11 настоящего Порядка, используются для формирования и корректировки единого банка данных, детей подлежащих обязательному обучению.

5. Компетенция организаций по обеспечению учета детей.

5.1. Управление образования:

5.1.1. Осуществляет организационное и методическое руководство работой по учету детей.

5.1.2. Принимает от учреждений и организаций, указанных в пункте 4.6. настоящего Порядка, сведения о детях и формирует единый банк данных, детей подлежащих обязательному обучению.

5.1.3. Организует регулярный прием информации о детях, подлежащих включению в единый банк данных, детей подлежащих обязательному обучению, своевременно осуществляет его корректировку в соответствии с информацией, полученной от учреждений и организаций, указанных в пункте 4.6 настоящего Положения.

5.1.4. Принимает меры к устройству детей, не получающих общего образования, на обучение в подведомственные образовательные учреждения, а также меры по сохранению контингента обучающихся в Учреждениях.

5.1.5. Организует деятельность подведомственных Учреждений по ведению документации по учету и движению обучающихся, полноту и достоверность данных, содержащихся в книге движения и алфавитной книге обучающихся.

5.1.6. Осуществляет хранение списков детей, внесенных в единый банк данных, детей подлежащих обязательному обучению, до получения ими общего образования.

5.1.7. Обеспечивает надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях, внесенных в единую информационную базу данных, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

5.2 Учреждения:

5.2.1 Организуют работу по учету детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет, подлежащих обязательному обучению.

5.2.2 Осуществляют систематический контроль за посещением занятий обучающимися, ведут индивидуальную профилактическую работу с обучающимися, имеющими проблемы в поведении, обучении, развитии и социальной адаптации.

5.2.3. Информировывают управление образования о детях, прекративших обучение.

5.2.4. Обеспечивают хранение списков детей, подлежащих обучению, и иной документации по учету и движению обучающихся до получения ими основного общего и среднего общего образования.

5.2.5. Принимают на обучение детей, не получающих общего образования, выявленных в ходе работы по учету детей.

5.2.6. Обеспечивают надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации".

5.3. Администрации сельских поселений муниципальных образований (по согласованию), учреждения, подведомственные ГБУ РО «Спасская РБ», Спасский территориальный отдел Министерства социальной защиты населения (в рамках своей компетенции, по согласованию):

5.3.1. Организуют работу по учету детей в соответствии с пунктом 4.8.1- 4.8.5. настоящего Положения.

5.3.2. Проводят информационно-разъяснительную работу с населением о необходимости взаимодействия при проведении работы по учету детей.

5.3.3. Обеспечивают прием информации о детях, подлежащих обучению, своевременно направляют сведения о выявленных детях в Учреждения, Управление образования и комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

5.3.4. Обеспечивают надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

6. Взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по выявлению и учету детей.

6.1. Органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в рамках своей компетенции (по согласованию) направляют в Управление образования информацию о детях, подлежащих обязательному обучению в Учреждениях, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, но не получающих общего образования, по установленной форме (приложение № 4)

Приложение № 1

К Порядку зачисления, условий перевода обучающихся, учета детей, подлежащих обязательному обучению в общеобразовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории муниципального образования – Спасский муниципальный район

Сведения о детях, подлежащих обучению в МБОУ _____
 реализующей образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в 20___/ 20___ учебном году (на
 _____.____.20 ____ года)

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося (полностью)	Дата рождения (число, месяц, год) в соответствии с документом (свидетельством о рождении, паспортом)	Класс	Форма обучения	Сведения о здоровье (здоров, ребенок- инвалид, ребенок с ОВЗ)	Адрес места жительства, контактный телефон, контактное лицо	Ф.И.О. родителей
----------	---------------------------------------	--	-------	-------------------	---	--	---------------------

УКП (при наличии)							
	Ф.И.О. обучающегося (полностью)	Дата рождения (число, месяц, год) в соответствии с документом (свидетельством о рождении, паспортом)	Класс	УКП	Сведения о здоровье (здоров, ребенок- инвалид, ребенок с ОВЗ)	Адрес места жительства, контактный телефон, контактное лицо	Ф.И.О. родителей

Директор школы _____
 (подпись) (фамилия, имя, отчество)

М.П. Дата

Приложение № 2

К Порядку зачисления, условий перевода обучающихся, учета детей, подлежащих обязательному обучению в общеобразовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории муниципального образования – Спасский муниципальный район

Ф.И.О. несовершеннолетних, систематик и уклоняющихся от учебы, (ФИО, дата рождения, класс)	Ф.И.О. классного руководителя класса, где обучается ребенок	Меры, принимаемые по исправлению ситуации с обучающимися, систематически уклоняющимися от учебы и выполнения Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»				
		Посещение семей детей данной категории на дому (кол-во)	Совместная работа школы с КДНиЗП с родителями и детьми	Проведение дополнительных занятий	Вовлечение детей данной категории во внеурочную деятельность (кружки, секции)	Закрепление общественного наставника (Ф.И.О.)

Директор школы _____
 (подпись) (фамилия, имя, отчество)
 МЛ. Дата

Приложение № 3

К Порядку зачисления условий перевода обучающихся, учета детей, подлежащих обязательному обучению в общеобразовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории муниципального образования – Спасский муниципальный район

Сведения о детях, прибывших на обучение в МБОУ _____

№ п/п	ФИО ребенка	Дата рождения	Адрес проживания ребенка	Откуда прибыл	Дата и № приказа о зачислении	Особые отметки (не приступил к занятиям, иное)

Директор школы _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество) М.П. Дата

Сведения о детях, выбывших из МБОУ _____

№ п/п	ФИО ребенка	Дата рождения	Класс	Адрес проживания ребенка	Дата и № приказа об отчислении	Куда выбыл	Особые отметки (не приступил к занятиям, иное)

Директор школы _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество) М.П. Дата _____

Приложение №4

К Порядку зачисления условий перевода обучающихся, учета детей, подлежащих обязательному обучению в общеобразовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории муниципального образования – Спасский муниципальный район

Сведения о детях, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования не получающих общего образования.

№ п/	ФИО обучающегося	Дата рождения	Класс	Форма обучения	Адрес места жительства	ФИО родителей	Причины не получения образования
1	2	3	4	5	7	8	9

ФИО должностного лица
подпись М.П. Дата _____