Принято на заседании «Утверждаю»

педагогического совета. Директор МБОУ "Панинская ООШ"

Протокол №3 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Щербакова Е.В.

от 11 января2016 года

Положение о методической работе в школе

МБОУ "Панинская ООШ"

«Положение о методической работе в школе» разработано на основе Положения об общеобразовательной школе, основных нормативных документов Министерства образования и Федерального закона «Об образовании в РФ», на основе изучения и диагностирования запросов педагогов школы в области повышения квалификации по наиболее актуальным проблемам развития образования. «Положение о методической работе в школе» определяет цели, задачи, формы организации методической работы школы, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

**1. ЦЕЛЬ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ В ШКОЛЕ**

Целью методической работы в школе является повышение уровня профессиональной культуры учителя и педагогического мастерства для сохранения стабильно положительных результатов в обучении и воспитании учащихся.

*ЗАДАЧИ* методической работы в школе:

1. Оперативное реагирование на запросы учителей по насущным педагогическим проблемам. Знакомство с достижениями педагогической науки и педагогической практики, с новыми педагогическими технологиями с целью применения этих знаний для анализа и самоанализа педагогической деятельности.

2. Организация системы методической работы в школе с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы педагогов.

3. Пополнение информационного педагогического школьного банка данных о педагогическом опыте через обобщение и изучение опыта работы своих коллег.

4. Организация рефлексивной деятельности учителей в ходе анализа педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем и затруднений.

5. Оказание методической помощи учителям.

6. Анализ и обобщение педагогических достижений и способов их получения в собственном опыте, обобщение опыта нескольких учителей, работающих по одной проблеме.

7. Создание собственных методических разработок, адаптация и модификация традиционных методик, индивидуальных технологий и программ.

8. Вооружение педагогов школы наиболее эффективными способами организации образовательного процесса, анализа, экспертизы педагогической деятельности и деятельности учащихся в соответствии с современными требованиями к уровню обученности и воспитанности учащихся.

**2. ОРГАНИЗАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ В ШКОЛЕ**

1. Структура методической работы в школе:

- методическое объединение классных руководителей;

- педагогический совет.

**3. УЧАСТНИКИ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ**

В методической работе школы могут участвовать все педагоги школы на добровольной основе. Основные участники: учителя, классные руководители, администрация школы (директор, заместитель директора по УВР).

**4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ**

**МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ**

# ПРАВА

*учителей и классных руководителей*

Учителя и классные руководители имеют право:

- участвовать в работе МО;

- обсуждать педагогические проблемы и анализировать педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;

- выступать с сообщением, докладом, методическими идеями на семинарах и других методических мероприятиях;

- участвовать в методической работе школы, района, области;

- участвовать в методических мероприятиях, конкурсах, олимпиадах, фестивалях школы, района, области;

- повышать собственную квалификацию через систему методической работы в школе и курсовую переподготовку в других учебных заведениях;

- работать по своим методикам, технологиям, программами после предварительного обсуждения на МО и решений педагогического совета о соответствии собственных разработок нормативным требованиям к уровню образования учащихся;

- разрабатывать методические программы, технологии, приемы и способы работы с учащимися.

*Руководитель методического объединения:*

- организует, планирует деятельность МО;

- обеспечивает эффективную работу участников методической работы в период занятий, дает поручения, распределяет обязанности и функции среди участников методической деятельности;

- руководит разработкой методических идей, методик, программ, технологий и ведет консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам обучения и воспитания;

- готовит методические рекомендации для педагогов школы;

- анализирует деятельность МО;

- участвует в экспертной оценке деятельности учителей в ходе аттестации;

- организует деятельность по обобщению лучшего педагогического опыта работы своих коллег и достижений педагогической науки.

*Администрация школы имеет право:*

- участвовать в работе МО;

- участвовать в экспертной оценке деятельности учителей в процессе аттестации.

*Консультанты:*

- проводят консультации с молодыми специалистами, учителями, лучшими педагогами школы;

- оказывают методическую помощь по подготовке методических материалов к обобщению педагогического опыта, к аттестации учителей, методических мероприятий школы, района, области;

- читают лекции, проводят семинары и другие формы обучения с педагогами.

## ОБЯЗАННОСТИ

*учителей и классных руководителей*

Учителя и классные руководители обязаны:

- проводить открытые уроки, внеклассные мероприятия;

- систематически посещать занятия МО;

- анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения и способы обучения;

- оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний;

- пополнять информационный банк данных;

*руководитель методического объединения:*

- стимулирует самообразование педагогов;

- организует деятельность педагогов в различных формах: индивидуальных, групповых и т.д.;

- разрабатывает планы работы и графики проведения ,классных часов участников МО;

- анализирует деятельность методической работы МО;

- проводит экспертизу внедрения и реализации различных методических идей, новшеств, методик, технологий, программ обучения;

- обобщает опыт работы педагогов школы;

*администрация школы:*

- создает соответствующие условия для работы МО, обеспечивает учебно-методическим комплексом;

- координирует деятельность, контролирует эффективность деятельности, оказывает помощь учителям, воспитателям;

- определяет порядок работы всех форм методической работы;

- поощряет и стимулирует работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом;

*консультанты обязаны:*

- оказывать консультативную методическую помощь педагогам разного уровня с целью их профессиональной адаптации, обучению педагогическому проектированию и формированию индивидуального стиля педагогического поведения;

- готовить методические рекомендации и предложения, рецензии на разработанные педагогами методические материалы;

- проводить лекции и организовывать тематические заседания на базе школы;

- поощрять и стимулировать педагогическую инициативу и творчество педагогов;

* проводить собеседования с учителями.

**5. ДОКУМЕНТАЦИЯ**

- протоколы методических советов;

- план работы МО;

- информационный банк педагогического опыта работы педагогов школы: конспекты и разработки лучших методических мероприятий школы, аналитические справки по результатам экспертной оценки деятельности педагогов школы и анализу уровня обученности учащихся (в графиках, диаграммах), рефераты, тексты докладов, сообщений, тексты разработанных модифицированных, адаптированных методик, индивидуальных технологий, программ, обобщения системы работы педагогов школы, материалы печати по проблемам образования, информации с районных семинаров и др.;

- дипломы, награды как общественное признание результативности работы отдельных педагогов, учащихся, МО.