## Утверждено на заседании «Утверждаю»

педагогического Совета Директор МБОУ "Панинская ООШ"

протокол № 3 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Щербакова Е. В.

от 11 января 2016 года

Положение

о проведении общешкольных мероприятий

МБОУ "Панинская ООШ"

**1.      Общие положения**

1.1.   Настоящее Положение разработано  в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ», Типовым положением об общеобразовательном учреждении и Уставом   образовательного учреждения.

1.2.  Данное Положение регламентирует порядок проведения общешкольных мероприятий (внеурочных), не предусмотренных образовательными программами, включая их планирование, подготовку, проведение, анализ результатов.

**2.      Виды внеурочных мероприятий**

2.1.  К числу внеурочных мероприятий относятся:

-         общешкольные балы (вечера);

-         дискотеки;

-         утренники;

-         праздники знаний, урожая и т.п.;

-         творческие конкурсы;

-     экскурсии;

-         спортивные соревнования и другие.

2.2.  Мероприятия, указанные в п. 2.1., включаются в план работы образовательного учреждения, который утверждается директором.

2.3.   Раздел по внеурочным мероприятиям разрабатывается заместителем директора по учебно-воспитательной работе (курирующим воспитательную работу) с участием классных руководителей, после чего согласуется и включается в план работы образовательного учреждения.

**3.      Цели и задачи внеурочных мероприятий**

3.1 Выявление творческих, умственных, спортивных и других способностей и талантов обучающихся в различных видах деятельности.
3.2 Создание условий для самореализации обучающихся и всемерного развития личности.

3.3 Развитие познавательных интересов, потребности в познании культурных ценностей, развитие социальной активности, формирование гражданского сознания и нравственных позиций.

3.4. Организация досуга обучающихся.

**4.      Время проведения мероприятий**

4.1. Все мероприятия проводятся во второй половине дня. Исключением  являются мероприятия, проводимые в каникулярное время (время определяется планом мероприятия).

4.2.       Общешкольное мероприятие начинается и заканчивается в определённое время.

**5.      Показатели внеурочных мероприятий и их оценка**

5.1.  Целесообразность, определяемая:

-         местом в системе воспитательной работы образовательного учреждения;

-         соответствием поставленных задач конкретным возрастным особенностям обучающихся.

5.2.  Отношение обучающихся, определяемое:

-         степенью участия в подготовке и проведении мероприятия;

-         их активностью и самостоятельностью.

5.3.  Качество организации мероприятия, определяемое:

-         организационным уровнем;

-         формами и методами проведения мероприятия;

-         ролью педагогов (классных руководителей) в проводимом мероприятии.

5.4.  Оценка внеурочных мероприятий может определяться путем:

-         анкетирования обучающихся;

-         анкетирования педагогов (классных руководителей);

-         анкетирования родителей (законных представителей).

5.5. Анкетирование может быть проведено в устной или письменной форме под руководством заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

**6. Организация проведения мероприятий.**

6.1.  Перед проведением мероприятия  заместитель директора по воспитательной работе представляет сценарий мероприятия, который утверждается директором школы.

6.2. Кроме этого подается следующая информация:

-         количество участвующих в мероприятии обучающихся;

-         количество участвующих в мероприятии  взрослых;

-         количество педагогов с указанием его роли в проводимом мероприятии;

-         общая продолжительность мероприятия с указанием времени начала и окончания, согласуется дата проведения;

-         как и в какой форме обеспечивается охрана общественного порядка (в случае необходимости);

-         фамилия, имя, отчество ответственного за противопожарную безопасность на время проведения  мероприятия.

6.3. Мероприятие проводится после представления всех сведений, указанных  в п. 4.1. и п. 4.4. заместителю директора по учебно-воспитательной работе (воспитательная работа).

6.4.  Заместитель директора по учебно-воспитательной работе вносит необходимые коррективы в план проведения общешкольных мероприятий.

6.5.            Общешкольное мероприятие может быть отменено или перенесено на другой период времени администрацией образовательного учреждения в случаях:

-  отсутствия программы проведения;

- ненадлежащей подготовки мероприятия;

- карантина;

- предписаний контролирующих органов;

- условий, не соответствующих санитарным правилам и нормам.

**7 .Ответственность за проведение мероприятий**

7.1. Ответственность за проведение мероприятий определяется и возлагается на учителей или классных руководителей,  назначенных и утвержденных в плане общешкольных мероприятий.

 7.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе (воспитательная работа) контролирует  подготовку и проведение мероприятия.
7.3. Классные руководители инструктируют обучающихся перед проведением  мероприятия, и в обязательном порядке присутствуют на нем вместе с ними, а также несут ответственность за дисциплину, культуру  поведения, безопасность и жизнь обучающихся.
7.4. При проведении Новогоднего вечера в школе организуется дежурство классных руководителей, учителей, родителей и уполномоченного участкового инспектора (по согласованию).

**8. Поощрения**

8.1. Обучающимся, внесшим  особо ценный вклад в проведение мероприятия, приказом директора школы может быть объявлена благодарность, а также вручена грамота образовательного учреждения.

8.2. Педагогам за активное и плодотворное проведение мероприятия приказом директора образовательного учреждения может быть объявлена благодарность.

**9. Делопроизводство**

Наиболее удачные сценарии мероприятий заместитель директора по УВР, отвечающий за воспитательную работу собирает и организует банк данных в помощь классным руководителям.