

УТВЕРЖДЕН

Распоряжением администрации  
муниципального образования -  
Спасский муниципальный район  
Рязанской области

от "14" 09 2015 года № 520/1

## УСТАВ

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**"Панинская основная общеобразовательная школа"**  
**Спасского муниципального района Рязанской области**  
(Новая редакция)

Село Панино, 2015

## Глава 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Панинская основная общеобразовательная школа" Спасского муниципального района Рязанской области (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг, выполнения работ в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий муниципального образования - Спасский муниципальный район Рязанской области в сфере образования.

1.2. Настоящая редакция Устава Учреждения разработана в целях приведения Устава в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, в частности, Федеральным законом от 08.05.2010 №83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений", Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.3. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.4. Полное наименование Учреждения - Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Панинская основная общеобразовательная школа" Спасского муниципального района Рязанской области.

Сокращенное наименование Учреждения - МБОУ "Панинская ООШ".

1.5. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 391081, Рязанская область, Спасский район, село Панино, улица Рязанская, дом 2.

Образовательная деятельность осуществляется по адресу: 391081, Рязанская область, Спасский район, село Панино, улица Рязанская, дом 2.

1.6. Организационно-правовая форма учреждения: муниципальное бюджетное учреждение.

Тип учреждения: общеобразовательная организация.

1.7. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование – Спасский муниципальный район Рязанской области.

1.8. Функции и полномочия учредителя и собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования - Спасский муниципальный район Рязанской области в рамках компетенции, определённой законодательством Российской Федерации, Уставом муниципального образования - Спасский муниципальный район Рязанской области, муниципальными правовыми актами осуществляет администрация

муниципального образования - Спасский муниципальный район Рязанской области, в дальнейшем именуемая "Учредитель".

Управление образования администрации муниципального образования - Спасский муниципальный район Рязанской области (далее - Уполномоченный орган) является уполномоченным органом в области образования на территории Спасского муниципального района Рязанской области и выполняет часть функций Учредителя в соответствии с Положением об управлении образования и молодежной политики администрации муниципального образования - Спасский муниципальный район Рязанской области и иными муниципальными правовыми актами Спасского муниципального района Рязанской области.

1.9. Учреждение имеет самостоятельный баланс, план финансово-хозяйственной деятельности.

1.10. Учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке, штамп и бланк со своим наименованием.

1.11. Учреждение вправе иметь символику: эмблему(ы), герб(ы), иные геральдические знаки, флаг(и), гимн(ы).

1.12. Общеобразовательное Учреждение разрабатывает, издает локальные акты в рамках своей компетенции.

1.13. Учреждение самостоятельно формирует свою структуру, если иное не установлено федеральными законами.

Учреждение может иметь в своей структуре иные структурные подразделения, предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения:

- коллективный договор;
- правила поведения учащихся;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- должностные инструкции;
- инструкции по правилам техники безопасности;
- приказы директора Учреждения;
- штатное расписание;
- положения Учреждения.

1.14. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.15. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента РФ, Правительства РФ, федеральных органов исполнительной власти, нормативными правовыми актами Рязанской области, правовыми актами органов местного

самоуправления Спасского муниципального района, настоящим Уставом, а также принятыми в соответствии с ними локальными нормативными актами.

## Глава 2. Предмет, цели, виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является:

1) реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства;

2) обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования;

3) обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности населения.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения является реализация:

1) основных общеобразовательных программ начального общего образования, направленных на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);

2) основных общеобразовательных программ основного общего образования, направленных на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда; развитие склонностей, интересов, способностей к социальному самоопределению).

2.4. К основным видам деятельности Учреждения также относятся услуги по организации:

1) промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации для экстернов;

2) групп продленного дня;

3) питания обучающихся;

- 4) проведение мероприятий по охране и укреплению здоровья учащихся;
- 5) организация отдыха обучающихся (через создание лагерей с дневным пребыванием (в каникулярное время));
- 6) организация трудоустройства несовершеннолетних в каникулярное время;
- 7) организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом.

2.5. Для достижения своих уставных целей Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными стандартами.

2.6. Платные дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен основной деятельности Учреждения.

2.7. При оказании платных дополнительных образовательных услуг Учреждением заключается договор в письменной форме об оказании образовательных услуг с потребителем таких услуг. При предоставлении платных услуг Учреждение руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 "О защите прав потребителей" и Правилами оказания платных образовательных услуг (утв. Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 №706).

2.8. Доход от деятельности, указанной в п.2.5 настоящего Устава, используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

### Глава 3. Организация образовательного процесса

3.1. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется на основе образовательных программ, разработанных в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования; приказа Минобрнауки РФ от 30.08.2013 № 1015 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"; санитарных правил и нормативов, регламентируется учебным планом и расписанием занятий.

3.2. Цель образовательного процесса: достижение обучающимися образовательного уровня, соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования.

3.3. В Учреждении применяется пятибалльная система отметок.

3.4. С учетом потребностей и возможностей учащихся образовательные программы осваиваются в очной и очно-заочной формах.

3.5. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм, гигиенических требований и контрольных нормативов, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

3.6. Учебный год в Учреждении начинается, как правило, 1 сентября. Продолжительность учебного года на втором уровне общего образования составляет: в 1 классе - 33 учебные недели в год; во 2-4 классах – 34 учебные недели в год; продолжительность учебного года на третьем уровне общего образования может быть 34-37 учебных недель в год.

3.7. В Учреждении устанавливается пятидневный режим занятий.

#### Глава 4. Права и обязанности участников образовательного процесса

4.1. Основными участниками образовательного процесса в Учреждении являются:

- 1) учителя и другие педагогические работники (далее - Учителя);
- 2) учащиеся;
- 3) родители (законные представители) учащихся.

4.2. Учителя имеют право на:

1) на получение работы, обусловленной трудовым договором с Учреждением; на оплату труда в соответствии с установленными ставками; на установление режима рабочего времени и времени отдыха как работника Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации; защиту профессиональной чести и достоинства;

2) на самостоятельный выбор и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной Учреждением, методов оценивания знаний обучающихся. Выбор учебников и учебных пособий осуществляется в соответствии со списком учебников и учебных пособий, определенных образовательным Учреждением (выбор "линейки" учебников осуществляется педагогическим советом школы на основе приказа Министерства образования и науки РФ "Об утверждении федерального перечня учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию при реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования";

3) на материально-техническое обеспечение своей профессиональной

деятельности;

4) разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной работы;

5) участвовать в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;

6) иные права, предоставленные работникам образовательных организаций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Учителя обязаны:

1) соответствовать требованиям квалификационных характеристик;

2) соблюдать требования настоящего Устава, режим Учреждения, правила внутреннего распорядка, должностную инструкцию, распоряжения администрации Учреждения;

3) своевременно и правильно вести установленную Учреждением документацию по образовательному процессу;

4) исполнять иные обязанности, возложенные на работников образовательных организаций действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Учащиеся:

1) на выбор образовательной организации и формы получения образования;

2) на получение образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования;

3) на уважение и защиту своих прав, чести и достоинства, личную неприкосновенность, обращение к администрации Учреждения;

4) на получение дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг, предусмотренных настоящим Уставом;

5) на участие во всероссийской и иных олимпиадах школьников;

6) иные права, предоставленные учащимся образовательных организаций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Обучающиеся обязаны:

1) выполнять настоящий Устав, решения органов управления Учреждением, распоряжения администрации Учреждения, если они не противоречат настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации;

2) соблюдать установленные в Учреждении правила внутреннего распорядка, техники безопасности, санитарии и гигиены;

3) добросовестно учиться, бережно относиться к имуществу организации, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации;

4) исполнять иные обязанности, возложенные на учащихся

образовательных организаций действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Родители (законные представители) учащихся имеют право:

- 1) выбирать форму получения учащимися образования;
- 2) защищать законные права и интересы обучающихся;
- 3) участвовать в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим Уставом;
- 4) иные права, предусмотренные заключенным между ними и Учреждением договором об оказании образовательных услуг.

4.7. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- 1) выполнять настоящий Устав;
- 2) нести ответственность за воспитание своих детей и создание необходимых условий для получения ими образования;
- 3) исполнять иные обязанности, предусмотренные заключенным между ними и Учреждением договором об оказании образовательных услуг.

## 5. Финансовая и хозяйственная деятельность Учреждения

5.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением договоров, может выступать муниципальным заказчиком при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу. Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в соответствии с муниципальным заданием, планом финансово-хозяйственной деятельности и в пределах денежных средств, полученных в установленном порядке от приносящих доход видов деятельности.

5.2. Деятельность Учреждения финансируется за счет средств бюджета муниципального образования - Спасский муниципальный район Рязанской области.

Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) бюджетные средства;
- 2) имущество, переданное Учреждению Учредителем, приобретенное за счет бюджетных средств;
- 3) добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- 4) доход, полученный от ведения приносящей доход деятельности;
- 5) другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.



5.3. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. В составе движимого имущества Учреждения выделяется особо ценное движимое имущество.

К особо ценному движимому имуществу относится движимое имущество, балансовая стоимость которого превышает 100000 (сто тысяч) рублей; иное движимое имущество, независимо от его балансовой стоимости, в том числе имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено; предназначенное для обеспечения деятельности Учреждения; необходимое для обеспечения безопасной эксплуатации используемых зданий и сооружений; отчуждение которого осуществляется в специальном порядке, установленном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.5. Имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования - Спасский муниципальный район Рязанской области.

5.6. Учреждение владеет, пользуется закрепленным имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается имуществом с согласия собственника этого имущества.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением. Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законом.

5.7. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета муниципального образования - Спасский муниципальный Рязанской области.

5.8. Учреждение вправе осуществлять иные сделки с имуществом в случаях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка (или несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение

вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная без предварительного согласия Учредителя может быть признана недействительной по иску Учреждения или ее Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

5.9. Контроль за использованием имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, осуществляется Учредителем.

5.10. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- 1) эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- 2) обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним имущества строго по целевому назначению;
- 3) не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества;
- 4) отвечать за соблюдение норм и правил пожарной, технической, санитарно-эпидемиологической безопасности;
- 5) осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества.

5.11. Учреждение по согласованию с Учредителем имеет право проводить реконструкцию, расширение помещений, техническое перевооружение и модернизацию имущества.

5.12. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

Заключение договора аренды от имени собственника имущества осуществляется только по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения договора за исключением случаев, установленных действующим законодательством.

В случае сдачи Учреждением в аренду закрепленного за ним имущества заключению договора аренды должна предшествовать проводимая Учредителем экспертная оценка последствий такого договора для обеспечения образования, воспитания и развития детей.

Договор аренды не может заключаться, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения указанных условий. Договор

аренды может быть признан недействительным по основаниям, установленным гражданским законодательством.

5.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования - Спасский муниципальный район Рязанской области и иных субсидий.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.14. Учреждение как бюджетное учреждение:

1) обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных бюджетных ассигнований;

2) ведет бухгалтерский учет, либо передает на основании соглашения это полномочие иному муниципальному учреждению (централизованной бухгалтерии);

3) вносит главному распорядителю бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;

4) формирует и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств главному распорядителю бюджетных средств.

Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов финансирования за счет средств местного бюджета.

5.15. Учреждение, получившее муниципальное задание за счет ассигнований районного бюджета, несет ответственность за достижение заданных результатов с использованием выделенных ему средств районного бюджета.

5.16. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производится в пределах доведенных ему по кодам классификации расходов соответствующего бюджета лимитов, бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

5.17. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством РФ средствами через лицевые счета, открытые в органах казначейства в порядке, установленном законодательством РФ.

5.18. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за

Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.19. Списание с баланса Учреждения товарно-материальных ценностей осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

5.20. Учреждение самостоятельно распоряжается продуктами интеллектуального и творческого труда.

5.21. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ней Учредителем, используются Учреждением в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

5.22. Для достижения уставных целей Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность (при наличии соответствующей лицензии, если ее наличие требуется действующим законодательством) по:

- 1) сдаче в аренду объектов собственности;
- 2) долевому участию с согласия Учредителя в деятельности других организаций (в т.ч. образовательных);
- 3) ведению иной, предусмотренной настоящим Уставом деятельности.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб уставной деятельности, до решения суда по этому вопросу.

Средства, полученные от осуществления предпринимательской и иной разрешенной настоящим Уставом деятельности, в том числе доходы от оказания платных дополнительных образовательных услуг и от использования муниципального имущества, в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и зачисляются на счета Учреждения.

## Глава 6. Управление Учреждением

6.1. Органами управления Учреждением являются:

- 1) директор;
- 2) педагогический совет;
- 4) общешкольное родительское собрание;
- 5) общее собрание трудового коллектива;
- 6) Попечительский совет.

6.2. К Компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- 1) утверждение Устава Учреждения, дополнений к нему и изменений к нему;
- 2) закрепление за Учреждением на праве оперативного управления имущества, находящегося в муниципальной собственности;
- 3) осуществление контроля за использованием по назначению и сохранностью закрепленного за Учреждением имущества;
- 4) проведение анализа деятельности Учреждения, в том числе путем проведения балансовых комиссий, заслушивание отчетов руководителя Учреждения;
- 5) определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- 6) формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными учредительными документами Учреждения основными видами деятельности;
- 7) определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества;
- 8) предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок;
- 9) принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 10) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ней муниципального имущества;
- 11) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных на приобретение такого имущества;
- 12) согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения;
- 13) согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- 14) согласование, в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их

предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

15) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

16) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

17) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках тех полномочий, которые определены законодателем;

18) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных действующим законодательством.

6.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор.

6.4. Назначение на должность и освобождение от должности директора Учреждения производится Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Кандидат на пост директора должен пройти аттестацию в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.5. Директор Учреждения:

1) планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами, несет ответственность за качество и эффективность работы Учреждения;

2) представляет интересы Учреждения в государственных, муниципальных и иных предприятиях, учреждениях, организациях, действует без доверенности от имени Учреждения;

3) является распорядителем денежных средств Учреждения в пределах своей компетенции;

4) заключает от имени Учреждения договоры, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и уставным целям деятельности Учреждения;

5) в пределах своей компетенции издает инструкции, приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работниками Учреждения, обучающимися и их родителями (законными представителями);

6) утверждает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и Правила поведения для обучающихся, другие локальные акты, организует и координирует их исполнение;

7) организует разработку, утверждение и внедрение в образовательный процесс образовательных и учебных программ, учебных планов и других

учебно-методических документов;

8) утверждает учебный план, годовой календарный график и расписание занятий;

9) представляет отчет по итогам учебного и финансового года для последующего доклада Учредителю, общешкольному родительскому собранию;

10) составляет и утверждает штатное расписание, должностные обязанности работников;

11) принимает на работу и увольняет педагогический, административный и обслуживающий персонал Учреждения;

12) является председателем педагогического совета Учреждения.

6.6. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения.

6.7. Педагогический совет осуществляет свою деятельность на основании Положения о педагогическом совете.

6.8. Педагогический совет:

1) разрабатывает основные направления развития Учреждения, повышения качества образовательного процесса, представляет их Директору для последующего утверждения;

2) утверждает план работы на учебный год;

3) обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования.

6.9. Родительский комитет, являющийся органом самоуправления, избирается на общешкольном родительском собрании и подотчетен ему в своей деятельности.

6.10. Деятельность родительского комитета регламентируется настоящим Уставом и Положением о родительском совете.

6.11. Родительский комитет заседает один раз в месяц.

6.12. К компетенции родительского комитета относятся:

1) содействие администрации Учреждения в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, организации и проведении общешкольных мероприятий;

2) организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей;

3) помощь администрации Учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

6.13. Общешкольное родительское собрание состоит из всех родителей (законных представителей) учащихся Учреждения.

6.14. Общешкольное родительское собрание собирается один раз в четверть.

6.15. Общее собрание работников является высшим органом коллегиального управления школой.

В общем собрании участвуют все работники, работающие в школе на основании трудовых договоров.

6.16. К компетенции общего собрания относятся:

1) обсуждение и принятие Устава Учреждения, изменений в него и дополнений к нему, коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

2) избрание кандидатур от педагогического коллектива в общественные организации и органы управления.

6.17. Общее собрание трудового коллектива проводится не реже, чем один раз в полугодие.

6.18. Попечительский совет является формой самоуправления, основной задачей которого является содействие материально-техническому обеспечению образовательного процесса.

6.19. Попечительский совет в количестве пяти человек избирается общешкольным родительским собранием на один год.

В состав Попечительского совета могут входить лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения.

6.20. Осуществление членами Попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

6.21. В компетенцию Попечительского совета входят:

1) содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;

2) содействие организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий Учреждения;

3) содействие совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству ее помещений и территории;

4) рассмотрение других вопросов, связанных с развитием Учреждения.

## Глава 7. Порядок реорганизации и (или) ликвидации Учреждения

7.1. Реорганизация и (или) ликвидация Учреждения как юридического лица осуществляются на основании решения Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.



7.2. Реорганизация и (или) ликвидация Учреждения осуществляются, как правило, по окончании учебного года на основании и в порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

Учредитель берет на себя ответственность за перевод учащихся в другие общеобразовательные организации по согласованию с их родителями (законными представителями).

7.3. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности (за вычетом платежей по покрытию своих обязательств) направляются на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

7.4. Учреждение считается прекратившей свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

## Глава 8. Порядок внесения изменений в Устав.

### Локальные правовые акты Учреждения

8.1. Устав, изменения в него и дополнения к нему принимаются общим собранием трудового коллектива Учреждения после предварительного обсуждения, и считаются принятыми, если за них проголосовало не менее половины общего собрания, и подписываются директором Учреждения.

Устав, изменения и дополнения к нему утверждаются Учредителем.

8.2. Устав, изменения и дополнения к нему регистрируются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

Устав вступает в силу со дня его государственной регистрации.

8.3. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение может издавать следующие виды локальных актов:

- 1) положения,
- 2) декларации,
- 3) правила,
- 4) инструкции,
- 5) программы,
- 6) графики,
- 7) штатное расписание,
- 8) расписание занятий,
- 9) приказы и распоряжения директора,
- 10) решения органов управления и самоуправления Учреждения.

Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

В деле прошнуровано, пронумеровано  
и скреплено печатью  
17 (семнадцать) листов  
Директор школы \_\_\_\_\_  
И.И. Щербань



Межрайонная ИФНС России  
№2 по Рязанской области

В Единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись

"22" Сентября 2015 года

ОГРН 1026200800240

ГРН 2156234194389

Экземпляр документа хранится  
в регистрирующем органе

Руководитель  
инспекции \_\_\_\_\_

М.П.

и.о. зам.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575812

Владелец Щербакова Елена Владимировна

Действителен с 28.09.2021 по 28.09.2022