

Принято  
на заседании педсовета  
Протокол № 2 от 30 октября 2020г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор школы: Щербакова Е.В.  
Приказ № 132-д от 30 октября 2020г.

Порядок приема граждан на обучение  
в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
"Панинская основная общеобразовательная школа"  
Спасского муниципального района Рязанской области  
(Утвержден на заседании педагогического совета  
30.10.2020г. (протокол № 2),  
введен в действие приказом по школе  
№ 132-д от 30.10.2020г.)

1. Настоящий Порядок приема граждан на обучение (далее - Порядок) в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Панинская основная общеобразовательная школа" Спасского муниципального района Рязанской области (далее - Учреждение) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (в редакции Федерального закона от 31.07.2020г. № 304-ФЗ), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", постановлением администрации муниципального образования - Спасский муниципальный район от 29.12.2012г. № 1635 "Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории Спасского муниципального района Рязанской области»" (в редакции постановления администрации муниципального образования - Спасский муниципальный район от 15.10.2020г. № 536) и регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в Учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего образования.
2. Правила зачисления в конкретную образовательную организацию по общеобразовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, общеобразовательной организацией самостоятельно.  
Учреждение обеспечивает прием в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение (далее - закрепленная территория).

3. Учреждение ежегодно на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответственно распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района о закреплении образовательных организаций за конкретной территорией муниципального района в течение 10 календарных дней с момента его издания (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).
4. Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.
5. Учреждение в первоочередном порядке предоставляет места детям граждан в соответствии с Федеральными законами, Законами Рязанской области, реализующих общеобразовательную программу начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории Спасского муниципального района.
6. Зачисление на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральными законами, Законами Рязанской области предоставлены права (преимущества) при зачислении на обучение.
7. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в Учреждение, в котором обучаются их братья и (или) сестры.
8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.  
Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.
9. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев, при наличии документов, подтверждающих их статус, может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов о регистрации по месту проживания (Федеральный Закон от 25.07.2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»).

10. Зачисление в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.
11. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных ч. 5 и ч. 6 ст. 67 и ст. 88 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".  
В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.
12. Учреждение с целью проведения организованного зачисления в первый класс ежегодно размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет" информацию о:
  - 1) количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
  - 2) наличии свободных мест в первый класс для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.
13. Прием заявлений в первый класс Учреждения на следующий учебный год для детей, указанных в пунктах 5, 7 Порядка, а также для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.  
Зачисление в Учреждение оформляется приказом Учреждения в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о зачислении на обучение в первый класс.
14. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.  
Учреждение, закончив прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 4,7 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.
15. При зачислении Учреждение знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.
16. При зачислении на обучение в Учреждение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.
17. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) или поступающего.

18. Учреждение может осуществлять прием заявления о зачислении на обучение и документы для зачисления на обучение одним из следующих способов:

- лично в Учреждение;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Учреждения или электронной информационной системы Учреждения, в том числе с использованием функционала официального сайта Учреждения в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг.

Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о зачислении на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов.

19. В заявлении о приеме на обучение родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- дата рождения ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков Российской Федерации или иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

20. Форма заявления о зачислении на обучение размещается Учреждением на информационном стенде и (или) на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет".

21. Для зачисления родитель(и) законные представитель(и) ребенка предоставляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении Учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Учреждения родитель(и) законные представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов.

Родитель(и) (законные представитель(и) ребенка, являющиеся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

22. Родитель(и) (законные представитель(и) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.
23. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам в Учреждение.
24. Факт приема заявление о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем (ями) ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений о зачислении на обучение в Учреждение.  
После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка выдается документ (расписка), заверенный подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.
25. При зачислении во второй и последующие классы в течение учебного года родитель(и) (законные представитель(и) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное Учреждением, в котором он обучался ранее.
26. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с зачислением в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.
27. Руководитель Учреждения издает распорядительный акт о зачислении на обучение ребенка в течение 5 рабочих дней после приема заявления о зачислении и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 12 Порядка.
28. Приказы Учреждения о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде Учреждения в день их издания.
29. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о зачислении на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка документы (копии документов).



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575812

Владелец Щербакова Елена Владимировна

Действителен с 28.09.2021 по 28.09.2022